SGEP公开报价征集文件

致各意向报价单位：

一、报价征集基础信息

（一）征集方信息

1. 征集方（出让方）：

2. 统一社会信用代码：

3. 联系人：

约抵消等合法用途。本次标的分3个报价单元，报价方可选择单个报价单

利限制 合同完成交割

）报价基准依据 （三

CCER交易资质，能够正常开展 CCER 买卖、交割等相关业务，就乘余回

拒绝交割。

三、报价要求

（二）报价方式

（四）报价文件组成及要求

报价方编制报价文件，文件需完整、规范，每页均加盖报价方公章，关键页面需由法定代表人或授权代表人签字.

1.报价函（按本文件附件1模板填写，需明确报价单元编号、报价单价、总价、报价有效期等核心信息）；

需提供带有数字签名的PDF版本，签字页需单独扫描并嵌入文件中

四、报价提交及接收

（一）提交时间

（二）提交方式

纸质报价文件递交以现场递交或快递方式提交至征集方指定地址；

电子报价文件发送至指定邮箱地址，邮件主题应注明提交单位名称。

现场递交地址：节能省耐新型智能收银柜项目660台套招标采购

快递收件人：[illegible] 联系电话：17396888225 邮箱：1304607936@qq.com

为无效提交；报价方自行承担文件邮寄过程中的丢失、损毁风险。

（三）[illegible]报价确认

五、成交及履约要求

[illegible]报价人完成交易后收到《成交确认书》。

成交供应商收到《成交确认书》后3个工作日内，需与征集方签订《CCER交易协议》，逾期未签订的，视为自动放弃成交资格，征集方有权选择其他成交候选人，或重新征集报价。

（二）款项支付

[illegible]《CCER交易协议》后5个工作日内，需向征集方[illegible]成交金额

3.履约保证金在成交方完全履行《CCER交易协议》约定义务、无违约行为后，由征集方无息退还。若成交方违约，履约保证金不予退还，不足

1.本次报价征集报价方参与报价所产生的一切费用（如文件编制费、邮寄费、差旅费等），均由报价方自行承担，无论报价结果如何，征集方不

截止前3个工作日内，向征集方书面咨询，征集方将在2个工作日内予以答复；

3.若国家CCER政策、交易规则发生重大调整，本次报价征集可暂停或调

4.成交方与征集方签订的《CCER交易协议》应严格遵循上述约定。



